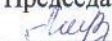



Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от «15» ноября 20 19 г., протокол № 4

Согласовано  
Председатель Совета родителей  
 Т.В. Алексеева



Утверждено и введено в действие приказом от «15» ноября 20 19 г. № 100-с/и  
Директор МБОУ «Старосаврушская ООШ»:  И.А. Герасимова

**Положение  
о получении образования в форме семейного образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Старосаврушская ООШ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013г. № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 г. № НТ-443\08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Право выбора формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимся и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся

статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, обучавшиеся по образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.10. Для обучающихся в форме семейного образования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности посещать общешкольные мероприятия, осваивать дополнительные образовательные программы.

1.11. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс по учебным предметам, календарный учебный график общеобразовательной организации, используемые в общеобразовательной организации в текущем учебном году.

1.12. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в общеобразовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне общеобразовательной организации.

1.13. При выборе получения образования вне общеобразовательной организации у родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов возникают обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.14. Управление образования и общеобразовательная организация ведут учет обучающихся в форме семейного образования (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.15. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

## **2. Порядок получения образования вне общеобразовательной организации**

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся: Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района и МБОУ «Старосаврушская ООШ», в которой обучается их ребенок. Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только Управление образования района;

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- составить учебный план;

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации;

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить Управление образования и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок.

2.2. Действия Управление образования района: специалист Управление образования района после получения уведомления родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме:

- знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением;

- информирует родителей (законных представителей) об общеобразовательных организациях района, в которых предусмотрена возможность прохождения ребёнком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также об общеобразовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

- фиксирует необходимые сведения об обучающемся и его родителях (законных представителях) в журнале учета детей, получающих образование в семейной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- контролирует своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, получающим образование в семейной форме, а также деятельность общеобразовательных организаций по соблюдению прав граждан на образование по отчетам, предоставляемым общеобразовательной организации по итогам полугодия и года.

2.3. Действия общеобразовательной организации: Общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейное форме:

- об исключении из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в семейное форме (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся общеобразовательной организации для прохождения аттестации);

- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

- регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме;

- издает распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации;

- информирует родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

-с оставляет график консультаций;

- организует проведение промежуточной аттестации;

- организует участие в государственной итоговой аттестации;

- создает условия для прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.4. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.5. При отсутствии документов, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.6. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в общеобразовательной организации, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 7 к настоящему Положению). При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7 Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования, по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;

- приказ общеобразовательной организации об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;

- приказ общеобразовательной организации об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося (Приложение № 8 к настоящему Положению);

- приказ общеобразовательной организации о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);

- приказ общеобразовательной организации о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- приказ общеобразовательной организации об итогах промежуточной аттестации обучающегося;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 9 к настоящему Положению).

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 10 к настоящему Положению);

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ общеобразовательной организации о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация семейного образования**

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего и (или) основного общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

3.4. МБОУ «Старосаврушская ООШ» в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. МБОУ «Старосаврушская ООШ» вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в МБОУ «Старосаврушская ООШ» в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в МБОУ «Старосаврушская ООШ» обучающегося.

### **5. Аттестация обучающегося получающего образование в форме семейного образования**

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования устанавливаются МБОУ «Старосаврушская ООШ» самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между МБОУ «Старосаврушская ООШ» и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в МБОУ «Старосаврушская ООШ» целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана МБОУ «Старосаврушская ООШ».

5.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

5.5. МБОУ «Старосаврушская ООШ» издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования.

5.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых МБОУ «Старосаврушская ООШ» самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом МБОУ «Старосаврушская ООШ».

5.7. Для экстернов досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу проводится аттестация в установленном порядке.

5.8. Администрация МБОУ «Старосаврушская ООШ» составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором МБОУ «Старосаврушская ООШ» и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.10. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в методическом кабинете МБОУ «Старосаврушская ООШ» в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

5.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

5.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета МБОУ «Старосаврушская ООШ» в следующий класс.

5.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную директором МБОУ «Старосаврушская ООШ», и заверенную печатью МБОУ «Старосаврушская ООШ». Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Обучающиеся в форме семейного образования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ «Старосаврушская ООШ». Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Старосаврушская ООШ».

5.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.17. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

5.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие основную образовательную программу основного общего образования.

5.19. МБОУ «Старосаврушская ООШ» обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.20. Обучающимся в форме семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

## **6. Финансовое обеспечение получения образования в форме семейного образования**

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в МБОУ «Старосаврушская ООШ» финансовых средств.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

## **7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4. Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению

Информация  
об обучающемся, отчисленном из общеобразовательной организации в  
связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования

| ФИО обучающегося | Класс | Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые учащийся осваивает в форме семейного образования |
|------------------|-------|---|
|                  |       |   |

Приложение № 2 к Положению

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

МКУ «Отдел образования» Аксубаевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями части 5 статьи ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что, на основании ст. 17 ч.1 и 3 ст.44.3 пункты 1 и 3 с.63. ч.4 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

Выбрана для него (нее форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)



**Образец заявления**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя  
образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
Законного представителя (№,  
серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ на весь период получения общего  
образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

(нужное подчеркнуть)  
Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):  
Посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

\_\_\_\_\_  
принимать участие в мониторинговых исследованиях \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом, \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Форма Журнала учета детей, получающих образование в семейной форме

| № | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Ф И О родителей | Адрес проживания | Форма получения образования | ОО, в которую зачислен ребенок | № регистрации | Дата регистрации |
|---|----------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|
|   |                |                       |                 |                  |                             |                                |               |                  |

Примерная форма Книги (журнала) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию

| Учетный номер заявления | Дата подачи заявления | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка | Предоставленные документы      |   |                                | Подпись родителя (законного представителя) ребенка | Подпись лица, ответственного за прием документов | Решение |
|-------------------------|-----------------------|--|-------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--|---------|
|                         |                       |  |             | Копия свидетельства о рождении | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства | Другие документы (перечислить) |  |  |         |



**ДОГОВОР**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ**  
**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
место составления договора (наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный  
представитель) несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за класс \_\_\_ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

**2. Финансовое обеспечение Договора**

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

**3. Обязанности и права сторон**

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок организации консультативной помощи Обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

3.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.3 Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

#### **4. Ответственности сторон**

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### **5. Порядок и сроки промежуточной аттестации**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования.

#### **7. Условия расторжения договора**

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.2. Ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.2.3. Отсутствие положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам учебного плана;

7.2.4. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.2.5. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7.2.6. Заключительные положения

7.2.7. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2.8. Реквизиты и подписи сторон

**Организация:**

Наименование общеобразовательной  
Организации  
Адрес  
ИНН/КПП/  
БИК  
/ФИО/ \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Учреждения)

Родитель (законный представитель):  
ФИО,  
паспортные данные,  
адрес,  
телефон  
/ФИО/ \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного  
представителя, обучающегося)

МП

Приложение № 8 к Положению

Утверждено приказом  
МБОУ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

| Предмет | Дата проведения промежуточной аттестации | Время проведения промежуточной аттестации | Форма проведения промежуточной аттестации | Место проведения | Учитель |
|---------|--|---|---|------------------|---------|
|         |  |   |   |                  |         |

Дата составления графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
С графиком ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
подпись Ф И О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО экстерна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата ознакомления)

**Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

| ФИО обучающегося | № варианта | Количество баллов | Отметка |
|------------------|------------|-------------------|---------|
|                  |            |                   |         |

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя(членов комиссии) \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Директор общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П.



**ОБРАЗЕЦ**  
**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

| № | Наименование учебных предметов | Аттестационный период | Оценка |
|---|--------------------------------|-----------------------|--------|
|   |                                |                       |        |
|   |                                |                       |        |
|   |                                |                       |        |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись ФИО

МП

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
Директор МБОУ «Старосамарушская  
ООШ»: И.А. Герасимова



